



ПРОГРАМА:

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



ПРИОРИТЕТ:

Приоритетна ос 1 „Подобряване на достъпа до заетост и качеството на работните места“

ПРОЦЕДУРА:

Умения

УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН:

Министерството на труда и социалната политика

КРАЕН СРОК: 03.05.2019 г.

СУМА НА ФИНАНСИРАНЕ: Общият бюджет е 30 000 000.00 лв.

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 15 000.00 лева;
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 3 911 660.00 лева.

Интензитет на помощта за категория „помощ за обучение“ под режим групово освобождаване:

Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура в съответствие с изискванията на Регламент 651/2014 на Комисията в зависимост от категорията на предприятието-кандидат/партньор/и, е както следва:

- За големи предприятия не надхвърля 50%;
- За средни предприятия, не надхвърля 60%;
- За малки/микро предприятия, не надхвърля 70%

Минимална помощ (de minimis) по Регламент (ЕС) № 1407/2013

Приложим за разходите за стимули на работодателите – 100% интензитет на безвъзмездната финансова помощ

БЕНЕФИЦИЕНТИ:

- **„Работодател“** е всяко физическо или юридическо лице, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма. За целите на процедурата кандидат може да бъде и лице, което се явява предприятие/работодател по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство.



В случай че кандидатът и неговия/те партньор/ри предвижда/т изпълнението на дейности по предоставяне на „специфични обучения“ за конкретното работно място/работен процес, то същите следва да са работодатели, попадащи в приоритетни сектори. За целите на процедурата, като приоритетни се приемат следните сектори:

- Код 09 Спомагателни дейности в добива;
- Код 10 Производство на хранителни продукти;
- Код 11 Производство на напитки;
- Код 12 Производство на тютюневи изделия;
- Код 17 Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон;
- Код 19 Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти;
- Код 20 Производство на химични продукти;
- Код 21 Производство на лекарствени вещества и продукти;
- Код 23 Производство на изделия от други неметални минерални суровини;
- Код 24 Производство на основни метали;
- Код 26 Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти;
- Код 27 Производство на електрически съоръжения;
- Код 30 Производство на превозни средства, без автомобили;
- Код 33 Ремонт и инсталиране на машини и оборудване;
- Сектор Е Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване;
- Код 46.5 Търговия на едро с компютърна и комуникационна техника;
- Код 51 Въздушен транспорт;
- Сектор J Създаване и разпространение на информация и творчески продукти;
- Далекосъобщения;
- Сектор К Финансови и застрахователни дейности;
- Сектор М Професионални дейности и научни изследвания;
- Код 78 Дейности по наемане и предоставяне на работна сила;
- Код 79 Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации;
- Код 85.52 Неформално обучение в областта на културата;
- Код 86 Хуманно здравеопазване;
- Код 90 Артистична и творческа дейност;
- Код 91 Други дейности в областта на културата;
- Сектор U Дейности на екстериториални организации и служби;
- Код 95 Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи;
- Код 96 Други персонални услуги.

Когато предприятието не попада в приоритетните сектори на икономиката, поне 50% от заетите лица, включени в обучение по ключова компетентност, следва да отговарят най-малко на едно от следните изисквания:

- *са със завършена образователна степен по-ниска от ISCED 4 (не притежават образование по-високо от средно);*
- *са на възраст над 54 г.*

Кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство!

ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА:



Процедурата е насочена към повишаване квалификацията на работната сила, насърчавайки професионалното и кариерно развитие, едновременно с което се стимулира участието в различни форми на заетост и учене през целия живот. С изпълнението на процедурата се цели и повишаване на икономическата активност и подобряване достъпа до заетост за търсещите работа безработни и неактивни лица, посредством предоставяне на възможности за включване в различни по вид обучения.

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:

- 1. Включване на лица от целевите групи в специфични обучения за конкретното работно място/работен процес.**
- 2. Предоставяне на обучение за придобиване или повишаване на професионалната квалификация (но не по-висока от трета квалификационна степен) на лица от целевите групи, съгласно индивидуалните характеристики на лицето и спецификата на работното място.**
- 3. Предоставяне на обучение за придобиване на ключови компетентности на лица от целевите групи, съгласно индивидуалните характеристики на лицето и спецификата на работното място.**
 - Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“
 - Ключова компетентност 3 „Математическа компетентност и основни знания в областта на природните науки и технологиите“
 - Ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“
 - Ключова компетентност 5 „Умение за учене“
 - Ключова компетентност 6 „Обществени и граждански компетентности“
 - Ключова компетентност 7 „Инициативност и предприемачество“

По настоящата процедура се допуска едно лице да бъде включено само в едно обучение по професионална квалификация и/или едно по ключови компетентности.

По настоящата процедура за подбор на проектни предложения, кандидат може да участва самостоятелно или в партньорство. Не е допустимо проектите да се изпълняват с повече от двама партньори!

4. Включване безработни и/или неактивни лица в несубсидирана заетост при работодател, след успешно завършване на обучение/я.

5. Предоставяне на възможност за гъвкави форми на заетост (работа на непълно работно време, ротация на работното място, работа на плаващо работно време, насърчаване на дистанционната работа и др.) за заети лица при работодател, за периода на обучение.

Примерни форми на гъвкава заетост:

- Почасова работа;
- Работа на смени;
- Работа на непълно работно време;
- Работа на плаващо работно време;
- Гъвкави работни часове за определен период;
- Работа на повикване;
- Работата от разстояние;
- Ротация на работното място.

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:



1. Разходи за възнаграждения

1.1 Разходи за осигурителни вноски на новонаетите неактивни/безработни лица, успешно завършили обучението/-ята, след което включени в несубсидирана заетост при работодател (стимули за работодателите) - тук следва да се включат всички дължими вноски за сметка на работодателите, съгл. изискванията на КТ и КСО, изчислени на база на МОД за съответната длъжност за периода на назначаване на несубсидирана заетост до края на проекта.

1.2 Разходи за заети лица, участващи в гъвкави форми на заетост в размер на 100,00 лв. месечно и дължимите осигуровки за сметка на работодателя по КТ и КСО (стимули за работодателите) – разходът е допустим за периода на обучение на даденото лице.

2. Разходи за стипендии

2.1 Разходи за стипендии на обучаващите се безработни/неактивни лица - тук следва да се заложат разходите за стипендии на обучаващите се безработни/неактивни лица в размер на 10,00 лв. в населеното място и 15,00 лв. извън населеното място. Стипендиите се изплащат за всеки присъствен учебен ден (минимум 6 учебни часа). Разходите за стипендии са лични разходи за обучаваните лица и се предоставят за периода на обучение.

3 Разходи за специфични обучения

3.1. Разходи за провеждане на специфични за конкретното работно място обучения – тук следва да се включат разходите за специфичните обучения за конкретното работно място/работен процес при спазване на изискването максимално допустимата стойност на безвъзмездна финансова помощ за едно лице включено в специфично/и обучение/я да не надвишава 2 500 лв.

4. Разходи за обучения по ПК и КК

4.1 Разход за провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация и/или за придобиване на професионална квалификация за част от професия - тук следва да се включат разходите за обучения на лицата от целевата група за придобиване или повишаване на професионална квалификация

- за първа степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа - 600 лв.;
- за втора степен, с продължителност не по-малка от 660 учебни часа - 1200 лв.;
- за трета степен, с продължителност не по-малка от 960 учебни часа - 1800 лв.;

Непреките разходи, които са свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта – ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административни разходи, свързани с управлението на проекта (режийни разходи, разходи за командировки, разходи за информация и комуникация и др.) са за сметка на бенефициента и не се включват в общата стойност на бюджета.

ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- **Заети лица;**
- **Безработни лица;**
- **Неактивни лица.**

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Продължителността на дейностите по проектите не може да надвишава 18 месеца и тяхното изпълнение следва да приключи до **31.12.2023г.**

За консултация във връзка с разработването на проекти по поканата можете да се свържете с експерти на ИУПП на e-mail: office@ippm-bg.org