

## Нашата услуга

Обученията се организират на територията на цялата страна, както и извън нея, след заявка от клиента и се съобразяват изцяло с неговите лични нужди. Освен за проведенето им, ние помагаме за съчетаването на полезното с приятното и можем изцяло да се погрижим за:

- Избор на атрактивна дестинация – морски и планински курорти, спа центрове и много други
- Хотелско настаняване
- Зала и оборудване за провеждане на обучението
- Транспорт
- Храна
- Кафе паузи и свободно време
- Тийм билдинг и други изненади

**Предлагаме баланс  
между качество и цена!**



**ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ**

***Доверете се на опита и професионализма  
и направете Вашето запитване сега!***

**„Институт за управление  
на програми и проекти“ ООД**

бул. „Цар Борис III“ № 168, Бизнес център  
„Андромеда“, офис 13  
1618 София

тел./факс: (+359 2) 987 13 14; 987 33 05  
мобилен тел.: (+359) 889 777 994; 885 716 168  
e-mail: office@ippm-bg.org  
www.ippm-bg.org

Facebook: Институт за управление на  
програми и проекти  
<https://www.facebook.com/IPPMBG/>

**ПРОГРАМИ ЗА  
КВАЛИФИКАЦИЯ НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИ  
СПЕЦИАЛИСТИ**

## Представяне

„Институт за управление на програми и проекти“ ООД е консултантска организация, предлагаща професионални консултантски услуги вече повече от 13 години в широка гама сфери. Институтът е официално одобрен и вписан в регистъра на МОН с програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Ние имаме дългогодишен опит в областта на обученията по професионални и ключови компетентности. Разполагаме с екип от доверени лектори и с пециалисти, които да Ви предоставят качествени услуги.

## Обучения

Предлагаме 41 програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, измежду които да изберете най-подходящата за Вас. Тематиката им обхваща пет ключови компетентности:

### Общуване на роден език

1. Как да говорим ефективно пред публика
2. Комуникативни умения
3. Общуване на роден език
4. Презентационни умения
5. Презентационно и ораторско майсторство
6. Умения за устна и писмена аргументация
7. Усвояване на умения за водене на преговори
8. Управление на взаимоотношенията със заинтересованите страни

### Дигитална компетентност

1. Компютърна грамотност и информационни технологии
2. Компютърна грамотност и информационни технологии - машинно и програмно осигуряване на персоналните компютри
3. Компютърна грамотност и информационни технологии - презентация с MS POWER POINT
4. Компютърна грамотност и информационни технологии - работа в интернет
5. Компютърна грамотност и информационни технологии - работа с AUTOCAD
6. Компютърна грамотност и информационни технологии - работа с електронни таблици - MS EXCEL
7. Компютърна грамотност и информационни технологии - работа с основни текстообработващи програми
8. Начална компютърна грамотност
9. Основи на тримерното моделиране със специализиран софтуер – работа с 3 DS MAX (за начинаещи)
10. Основи на тримерното моделиране със специализирансофтуер – работа с 3 DS MAX (за напреднали)

### Умение за учене

1. Асертивното поведение като фактор за организационна и личностова ефективност
2. Екипна и индивидуална мотивация
3. Личностова ефективност за по-добра организация на работата
4. Методи за обективизиране на персоналната оценка
5. Мотивационно обучение: активно поведение на пазара на труда
6. Мотивационно обучение: мотивиране и изграждане на екипи
7. Обучение на обучители
8. Разработване и управление на проекти
9. Управление на времето
10. Управление на стреса
11. Усвояване на умения за работа в екип

### Обществени и граждански компетентности

1. Бизнес комуникации в организационна среда
2. Работа в мултикултурна среда
3. Социално интегриране на малцинствени групи към общността
4. Управление на конфликти
5. Управление на образователно-възпитателния процес в училище
6. Управление на промяната

### Инициативност и предприемачество

1. Компетенция, активност и инициативност, проактивен подход
2. Мениджърски умения
3. Обучение в лидерски умения
4. Организационната култура като контекст и фактор за ефективна работна среда
5. Подобряване на уменията за планиране, анализиране и контролиране на ежедневната работа на организацията
6. Управление на човешките ресурси

Допълнителна информация за всяка от предлаганите от нас програми ще намерите на нашия сайт в раздел „Обучения и логистика“, подраздел „Програми за квалификация на учители“ – <http://www.ippm-bg.org/2018-08-15-13-44-43.html>

