

The background of the page is a solid light blue. In the corners, there are large, abstract, colorful ink splashes. The top-left splash is a mix of pink, purple, and blue. The top-right splash is a mix of red, orange, and yellow. The bottom-right splash is a mix of green, yellow, and blue. The text is centered in the middle of the page.

Развитие на компетентности

Каталог обучения 2019 година

**Институт за управление на
програми и проекти**

<http://www.ippm-bg.org/>



Ще Ви споделя една кратка история, която е изключително поучителна и разкрива кой е най-ценният ни ресурс.

“Бяхте ли в банката?

Представете си, че има банка, която всеки ден зарежда по сметката ви 86 400 долара. Остатъкът не се прехвърля за следващия ден. Всяка сутрин служителите изтриват онова, което не сте успели да похарчите. Какво ще направите? Ще използвате всичко до стотинка, нали!

Всеки от нас разполага с такава банка. Нейното име е ВРЕМЕ. Всяка сутрин имате в наличност 86 400 секунди. Всяка нощ онова, което не сте могли да инвестирате в добри дела, бива заличено безследно. Всеки ден за вас се отваря нова сметка. И всяка вечер тя се закрива. Няма шанс да си върнете изгубеното. Няма начин да го прехвърлите за утре.”

Всеки има достатъчно време за всяко нещо в този свят, стига да съумее да степенува достатъчно добре приоритетите си или да си намери партньор, който да му съдейства.

Ние уважаваме времето, което е най-ценният ни ресурс, и което е невъзвръщаемо. Можем да Ви спестим малко време, като ни дадете възможност да организираме обученията за Вас и Вашите служители.

Конкурентоспособността на предприятието се определя в най-голяма степен от служителите, които са не само квалифицирани, но и компетентни. Обучението е един от решаващите фактори за развитието на човешките ресурси в една организация. Чрез обученията се формират уменията и компетентностите, от които се нуждае организацията. Възможността за тяхното повишаване ще направи по-ефективно постигането на целите на организацията в дългосрочен план.

Компетентностите се превръщат в основен фактор при наемане и задържане на служители. Тяхното развитие е от особено значение за повишаване на работоспособността на хората.

Компетентността е комплексно понятие, което включва освен теоретични познания и възможност за прилагането им на практика. Осигуряват свързаност между личната, социалната и професионалната изява на съвременния човек.

Помагаме за повишаването на пет ключови компетентности.



Човешкият ум се развива
много по-бързо, отколкото
неговата душа.
Дан Браун



Елате с нас и изживейте едно приключение! Насладете се на природното и културно наследство, с живите традиции, с виното и с всичко, което дава земята ни, с красивата ни природа. Опитайте вкусните зеленчуци и плодове, отгледани в малки градинки. Можете да се докоснете до села, в които животът продължава с ритъма отпреди няколко столетия и в които пътуването е носител на истинско познание. Вкусът на храната, въздухът и гледката идват сякаш от друго измерение, което преобръща представите за радостта от живота. Именно тази пълноценна почивка, която презарежда тялото ни е необходима на човек.

Какво по-добро от това да съчетаем две полезни неща: професионалното развитие и почивката. С удоволствие Ви предоставяме една чудесна възможност да усъвършенствате себе си и да се заредите с нови положителни емоции.

Ние от [Институт за управление на програми и проекти](#) сме Ваши партньори в професионалното развитие! Ще Ви спестим време, като организираме и провеждаме обучения за повишаване компетентностите в различни области.

Нашите тиймбилдинги и обучителни програми ще Ви помогнат:

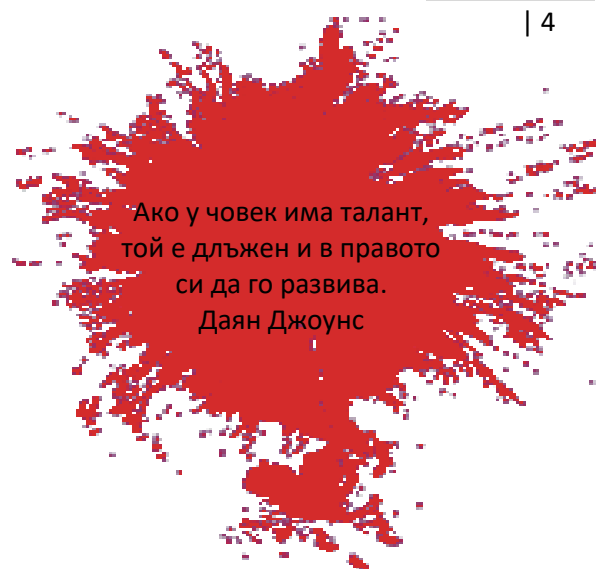
- Да подобрите взаимоотношенията си с вашите колеги;
- Да повишите качеството си на работа;
- Да разрешите проблеми заедно;
- Да се доверите един на друг;



- Да разгърнете своя потенциал;
- Да опознаете по-добре своите колеги;
- Да опознаете себе си по-добре;
- Да се заредите с положителна енергия;
- Да се забавлявате заедно.

Освен за обученията, за Вашето удобство ние можем изцяло да се погрижим за:

- Избора на атрактивна дестинация - морски и планински курорти, спа центрове и много други;
- Вашето настаняване;
- Зала и оборудване за провеждане на обучението;
- Транспорт;
- Храна;
- Кафе паузи и свободно време;
- Тийм билдинг и други изненади.



Ако у човек има талант,
той е длъжен и в правото
си да го развива.
Даян Джоунс

Програмите за обучение, които предлагаме имат голям обхват на тематични области. Продължителността на всяко обучение може да варира. Конструирали сме програмите така, че да позволяват и провеждането на кратки обучения. **При структуриране на обучението, се консултираме за теми и въпроси, които представляват интерес за Вас като по този начин Ви предлагаме индивидуален подход и възможност да разширим обхвата на дискутираните теми по време на семинара, като взимаме предвид и проблемните и специфични за Вас области.**

За 13 години стотици клиенти ни се довериха и ни научиха, че „Животът ти връща онова, което даваш на другите. Да помагаш в решаването на чуждите проблеми често е част от решението на своите собствени. Ако споделяш своето, винаги получаваш повече.“

За тези години ние видяхме и се убедихме, че „Мнозина са тези, които искат Добрата Сполука, ала малцина са онези, които са готови да я преследват“. Ние го правим – упорито и с вяра, че „Да открием нови възможности за Добра Сполука не означава да търсим единствено това, което ще донесе полза само на нас самите. Създаването на условия за подпомагане на другите хора, прави постигането на Добрата Сполука по-вероятно“.

Можете да се свържете с нас на тел: (+359 2) 987 13 14; 987 33 05

GSM: 0885 71 61 68

или да ни пишете на e-mail: office@ippm-bq.org



Примерни теми за обучение:

- Презентационни умения
- Умения за устна и писмена аргументация
- Как да говорим ефективно пред публика
- Комуникационни умения
- Презентационно и ораторско майсторство
- Общуване на роден език
- Управление на взаимоотношенията със заинтересовани страни

Според повечето хора уменията да общуваме са свързани със способността за отзивчиво и сърдечно отношение към хората. Да, това е част от общуването. Ако професионалните умения са свързани със специализираните способности и с фактическите познания, необходими за съответната работа, уменията да общуваш ви позволяват да използвате по-ефективно специализираните познания. Общуването е способност да се изразяват и анализират мисли, чувства и факти в устна и писмена форма, и да се общува в подходяща езикова форма в разнообразен социален и културен контекст. Чонси Депо споделя „Никаква друга способност, която човек притежава, не му дава възможност с такава бързина да направи кариера и да получи признание, както способността да говори добре“.



Резултати:

- Усвояване на различни форми на устно общуване (разговори, интервюта, дебати и др.), както и познаване на основните характеристики на различните стилове в разговорния език.
- Познаване на особеностите на невербалната комуникация.
- Усвояване на основните характеристики на писмената форма на общуване (формална, неформална, разговорна и други форми).
- Изграждане на позитивно отношение в межкултурния диалог.



Примерни теми за обучение:

- Екипна и индивидуална мотивация
- Ефективно управление на времето
- Личностна ефективност за по-добра организация на работа
- Мотивиране и изграждане на екип
- Обучение на обучаващи
- Разработване и управление на проекти
- Умения за работа в екип
- Умения за работа в условията на стрес
- Управление на конфликти

Уменията за учене са основното конкурентно преимущество. Става въпрос не за усвояване на знания по време на традиционен учебен курс, а за това да се борим с нежеланието да усвояваме новото, постоянно да търсим възможности за развитие, да овладяваме нови навици и то без да се откъсваме от работата си. Уменията за учене представлява способността да се постоянства в ученето, да се организира собственото учене, включително чрез ефективно управление на времето и информацията, както самостоятелно, така и в групи, да разрешаваме проблеми, да натрупваме, обработваме, оценяваме и усвояваме нови знания, както и да прилагаме тези нови знания.

Получавате знания и умения за практическо прилагане и използване на различни техники, подходи и методи за овладяване на компетентността.



Резултати:

- Лична мотивация за развитие и увереност в успеха.
- По-лесно адаптиране.
- Познаване и разбиране на различни методи на учене.
- Идентифициране на силните и слабите си страни.
- Наличните възможности за образование и обучение, както и оценка на взетите решения, водещи до различно кариерно развитие.



Примерни теми за обучение:

- Бизнес комуникации в организационна среда
- Межкултурни различия и бизнес комуникации
- Работа в екип
- Работа в мултикултурна среда
- Умения за работа с клиенти
- Управление на конфликти
- Управление на промяната
- Усвояване на умения за водене на преговори

Включват се лични, междуличностни и межкултурни компетентности и обхващат всички форми на поведение, които дават възможност на хората да участват по ефективен начин в обществения и трудовия живот.

Обществените и граждански компетентности се налагат поради разновидността на гражданското знание и разнородността (образователна, етно-култура и пр.), както и поради динамиката на политическата среда.



Резултати:

- Познаване на общоприетите правила за поведение и маниер в различните общества.
- Развитие на способността за конструктивно общуване в различна среда.
- Преодоляване на стереотипите и предразсъдъците.
- Усвояване на уменията да се взаимодейства ефективно с другите в общественото пространство.



Примерни теми за обучение:

- Бизнес комуникации
- Лидерски умения
- Мениджърски умения
- Организационната култура като контекст и фактор за ефективна работна среда
- Подобряване на уменията за планиране, анализиране и контролиране на ежедневната работа на организацията
- Предприемачество
- Умения за ефективни продажби
- Управление на човешките ресурси

Предприемачеството не е само икономическа дейност и създаване на бизнес, всъщност е много повече от това. „Инициативност и предприемачество“ е една от ключовите компетентности. Тя се отнася до индивидуалната способност да разпознаваме възможностите и да се възползваме от тях, да претворяваме идеите в дела и да планираме и управляваме процеси, за да постигаме поставени цели.

Това е умение да се приветстваме, поддържаме и да се пригаждаме към новостите, породени от външни фактори. Компетентността включва творчество, новаторство, поемане на рискове, както и способността да се планират и управляват проекти. Предоставят се специфични знания и умения, които са необходими за постигане на целите.



Резултати:

- Познаване на съществуващите възможности с цел определяне на тези, които отговарят най-добре на даден човек в личен, професионален и/или бизнес аспект.
- Способност за откриване на силни и слаби страни на даден човек.
- Откриване на възможности за иновации.
- Използване на различни принципи за развитие на човешкия потенциал.



Примерни теми за обучение:

- Компютърна грамотност и информационни технологии
- Компютърна грамотност и информационни технологии – работа с MS POWER POINT
- Компютърна грамотност и информационни технологии – работа с AUTOCAD
- Компютърна грамотност и информационни технологии – работа с електронни таблици – MS EXCEL
- Компютърна грамотност и информационни технологии – работа с основни текстообразуващи програми
- Основи на тримерното моделиране със специализиран софтуер – работа с 3DS MAX

Да сме дигитално компетентни в днешния свят изисква не само достъп до и боравене с информационните и комуникационни технологии (ИКТ), но и подходящи познания, умения и нагласи свързани с тях. Дигиталните компетенции са сред осемте ключови и се отнасят до критичност и увереност при употребата на пълния набор дигитални технологии за информация, комуникация и базово разрешаване на проблеми във всички аспекти от живота. Дигиталните компетенции не се отнасят само до това да знаем как да сърфираме в мрежата, а могат да се сведат до редица по-малки компоненти. Европейската рамка за дигитална компетентност на гражданите, очертава пет области, които определят понятието „дигитално грамотен“: *обработка на информация, комуникация, създаване на съдържание, безопасност и разрешаване на проблеми.*

Резултати:

- Знание и умение за практическо прилагане и използване на приложения за компютърна текстообработка, електронни таблици, бази от данни и компютърното представяне на информация пред публика.
- Обмен на данни между различни приложни програми.
- Събиране, организиране и критическо сортиране на информация.
- Комуникация.
- Мултикултурна грамотност и осведоменост за глобалните процеси, иноваторско мислене.





За да бъде приятно, незабравимо и ефективно вашето обучение,
можем да го проведем на избрано от Вас място!

Уютни селца, където се е запазила архитектурата от преди столетия



Морски курорти



Екокомплекси в сърцето на гората



Планински курорти



Спа дестинации



Всяко пътешествие
разширява хоризонтите и
прочиства мозъка.
Джоан Харис

*Ние държим на качеството и клиентската удовлетвореност.
Готови сме да съобразим услугата и с Вашите лични нужди!*

София 1618, бул. "Цар Борис III" No 168,
бизнес център "Андромеда",
офис 13

тел./факс: (+359 2) 987 13 14; 987 33 05

gsm: 0885 71 61 68

e-mail: office@ippm-bg.org

